

Zaaknr. : 736905
Kenmerk : 736906

Strategische Agenda 2024

Behandelend ambtenaar: G.M.J. Slaats
Programmadirecteur: A. Meuleman
Portefeuillehouder: C. de Vet
Ambtenaar aanwezig bij Programmadirectie, Managementteam of Programma-overleg: Nee

Doel van de notitie: Besluitvorming door het algemeen bestuur over de opbouw en inhoud van strategische thema's in de strategische agenda.

Samenvatting: Het algemeen bestuur heeft aangegeven dat zij behoefte heeft om voor een aantal strategische thema's duidelijk inzichtelijk te hebben welke uitgangspunten, keuzen en mijlpalen relevant zijn. Hiervoor wordt gewerkt met een strategische agenda die opgenomen wordt in de Kadernota 2025-2029. Ter voorbereiding hierop is in deze adviesnota een voorstel voor de selectie en opbouw van strategische thema's opgenomen. Het algemeen bestuur wordt gevraagd hierop te reflecteren en eventueel aan te vullen.

Advies: Het algemeen bestuur stemt in met de voorgestelde strategische thema's en uitwerking voor in de Kadernota 2025-2029.

Bespreking in:	Vergaderdatum: (indien geen datum; type dan n.v.t.)
☒ Programmadirecteur	21 februari 2024
☐ Programma-overleg	
☒ Programmadirectie	21 februari 2024
☒ Managementteam	19 februari 2024
☐ Overlegvergadering OR	
☐ Portefeuillehouderoverleg	
☒ Dagelijks Bestuur	27 februari 2024
☐ Lokaal Overleg	
☒ Algemeen Bestuur	3 april 2024
☐ Check financiële en juridische paragraaf	
☐ Bijlage(n) bij het besluit	
☒ Achtergronddocument(en) Presentatie Commissie Bestuur, Strategie en Internationaal	aanvullen

Aanleiding/context

Gedurende het proces van de totstandkoming van de Kadernota 2024-2028 is door leden van het algemeen bestuur verschillende keren de wens geuit om met een frisse blik te kijken naar de Planning & Control (P&C)-cyclus. Binnen de huidige P&C-cyclus worden onder andere verbeteringsmogelijkheden gezien op het vlak van strategische agendering. Tijdens de commissie Financiën, Bedrijfsvoering en Digitalisering van 7 februari zijn de mogelijkheden besproken om met een strategische agenda in de Kadernota te werken. Op 21 februari heeft het algemeen bestuur positief ingestemd met de procesmatige uitgangspunten hiervoor.

Beoogd effect

De strategische agenda dient het bestuur en de organisatie van waterschap Brabantse Delta in staat te stellen om bestuurlijke en strategische onderwerpen optimaal te benaderen, zowel intern als extern. In de strategische agenda wordt een beperkt aantal onderwerpen opgenomen die en actueel én gericht op de lange termijn zijn, bestuurlijke keuzemogelijkheden bevatten en een significante impact hebben.

De onderwerpen in de strategische agenda worden uitgelicht: Ze staan als het ware in de bestuurlijk-strategische etalage van het waterschap. Het werk van het waterschap omvat uiteraard veel meer dan kan worden uitgelicht de strategische agenda. De strategische agenda heeft dus niet de doelstelling om volledig te zijn, maar wil juist focussen op die onderwerpen waar dat op dat moment vanuit strategisch oogpunt relevant voor is.

Werken met een strategische agenda is vernieuwend, maar levert niet per definitie nieuwe onderwerpen op. Het waterschap blijft namelijk werken vanuit de strategische documenten zoals het waterbeheerprogramma en de kadernota. Deze blijven relevant. De precieze focus en invulling van de strategische agenda zal zich, zowel vanuit de strategische documenten als externe maatschappelijke ontwikkelingen, in de komende periode ontwikkelen naar gelang de behoefte en noodzaak. De opbouw en hoofdthema's hebben een duurzamer karakter.

Deze adviesnota geeft een voorstel voor inhoudelijke invulling aan de strategische agenda. Voorgesteld wordt om de volgende dikgedrukte hoofdthema's voor de strategische agenda te gebruiken. Voor de eerste strategische agenda die wordt opgenomen in de Kadernota 2025-2029 worden de gekoppelde onderwerpen voorgesteld om invulling te geven aan deze hoofdthema's:

- **Klimaatbestendige regio** – Uitgelicht: Waterveiligheid
- **Water als drager van een vitale regio** – Uitgelicht: Gezond water & Klimaat en voldoende water
- **Water van waarde** – Uitgelicht: Transitie waterketen
- **Innovatieve organisatie** – Uitgelicht: Anders en innovatief denken

Hieronder worden de onderwerpen kort inhoudelijk toegelicht.

1. **Waterveiligheid:** Prioriteren van een integrale aanpak voor waterveiligheid om overstromingsrisico's te minimaliseren aan de hand van strategisch crisismanagement anticiperend op klimaatverandering en toenemende weersextremen.
2. **Gezond water** (KRW, biodiversiteit): Inzetten op het verbeteren van de waterkwaliteit en het versterken van biodiversiteit in lijn met de Kaderrichtlijn Water (KRW), door het implementeren van maatregelen die zowel ecologische waarden als de waterkwaliteit bevorderen.
3. **Klimaat en voldoende water** (Water in balans): Zorgen voor een duurzame waterbalans (niet teveel of te weinig water) die inspeelt op de uitdagingen van klimaatverandering.
4. **Transitie waterketen** (richtlijn stedelijk afvalwater): Vernieuwen van de waterketen door te investeren in moderne waterzuiveringstechnologieën en duurzaamheidsmaatregelen.
5. **Anders en innovatief denken:** Stimuleren van innovatie binnen het waterschap door een cultuur te creëren die openstaat voor nieuwe ideeën en benaderingen, wat essentieel is voor het aanpakken van toekomstige waterbeheeruitdagingen.

Het is aan het algemeen bestuur om deze onderwerpen aan te scherpen of te wijzigen.

De verdere uitwerking van deze onderwerpen (met een stip op de horizon, de redeneerlijn en de mijlpalen) wordt in de inhoudelijke commissies in april en mei geagendeerd. Omdat de uiteindelijke strategische agenda zowel intern als extern wordt ingezet, zal in de uitwerking ook aandacht voor visualisaties en lobbypunten zijn.

Argumenten

Voor het werken met een strategische agenda zijn de volgende argumenten te geven:

1. Sturen op hoofdlijnen: Een strategische agenda stelt het waterschap in staat om op hoofdlijnen te sturen, met een helder overzicht van de lange termijn doelstellingen en strategische keuzes.
2. Proactieve aanpak: Een strategische agenda stelt het waterschap in staat om proactief te reageren op toekomstige uitdagingen en kansen, in plaats van reactief te zijn.
3. Stakeholderbetrokkenheid: Door het opstellen van een strategische agenda kunnen stakeholders, waaronder de overheid, bedrijven en het publiek, duidelijk zien wat het waterschap beoogt te bereiken en hoe. De gesprekken met partneroverheden kunnen meer focus krijgen.
4. Bestuurlijke en organisatorische uitlijning: Een strategische agenda bevordert de afstemming tussen bestuurlijke besluiten en operationele activiteiten binnen het waterschap.

1.1

Kanttelingen en risico's

Het werken met een strategische agenda kent ook een kantteling:

1. Het is een nieuwe manier van werken, dit brengt altijd gewenning en optimalisatie vraagstukken met zich mee. Dit zal zich in de komende periode moeten uitwijzen, ook in samenhang met de verdere aanpassing van de planning & control cyclus waarvoor een evaluatie voorzien is.

Potentiële risico's:

1. Door de focus te leggen op een beperkt aantal onderwerpen bestaat het risico dat andere onderwerpen onderbelicht raken. Door de strategische agenda in het jaarlijkse kadernota traject te herijken wordt de kans verkleind dat relevante onderwerpen onder de radar blijven.
2. Door teveel strategische thema's te benoemen ontstaat het risico dat de focus verdwijnt. Het is belangrijk scherp te zijn wat toe te voegen aan de strategische agenda.

Financiële dekking

Er zijn geen extra financiële consequenties. Eventuele financiële consequenties die voortvloeien uit de inhoudelijke keuzen in de strategische agenda worden opgenomen in de kadernota 2025-2029.

Uitvoering

Wanneer middels deze adviesnota en bijbehorende presentatie de inhoudelijke strategische onderwerpen worden gekozen worden deze onderwerpen verder uitgewerkt in de inhoudelijke commissies in april en mei. In de commissie en het algemeen bestuur van juni wordt de Kadernota 2025-2029 aangeboden met daarin de strategische agenda. Het in gang zetten van de strategische ontwikkelingen en het samenwerken gebeurt vervolgens aan de hand van de strategische agenda. Bij de uitvoering wordt ook de verdere ontwikkeling van de P&C-cyclus is ogenschouw genomen.

Communicatie

Communicatie is een essentieel onderdeel van de ontwikkeling van de strategische agenda, zowel bij de ontwikkeling, besluitvorming en realisatie. Dat wil zeggen dat de strategische agenda niet zelf een onderwerp is om over te communiceren maar juist bij de gekozen thema's moet strategische communicatie een bijdrage leveren. Daarom is een strategisch communicatieadviseur betrokken in het kernteam.

Relatie met beleidsvelden

- Winnend Samenwerken in Brabant

Niet van toepassing

- Bijdrage aan doelen voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Niet direct van toepassing. De uitwerking van strategische thema's kan wel bijdragen aan het realiseren van MVO doelstellingen.