Was-wordt tabellen bij wijzigingsbesluiten reglementen van orde algemeen bestuur en commissies

I. Reglement van orde algemeen bestuur waterschap Brabantse Delta 2022

Artikel	Was	Wordt
1 (invoeging) (vervallen)	 Tweede lid	d. commissie: een commissie ingesteld door het algemeen bestuur. i. inspreker: een ingezetene of andere belanghebbende die overeenkomstig dit reglement het woord voert tijdens een vergadering in het kader van het spreekrecht. Vervalt
2 (gender-neutrale formulering)	2. Iedere fractie geeft de namen van haar voorzitter en zijn plaatsvervanger zo snel mogelijk door aan de voorzitter.	2. Iedere fractie geeft de namen van **de fractievoorzitter en de plaatsvervanger** daarvan zo snel mogelijk door aan de voorzitter.
2a (gender-neutrale formulering)	4. Iedere fractievoorzitter wijst een lid uit zijn eigen fractie aan als plaatsvervanger.	4. Iedere fractievoorzitter wijst een lid uit **de eigen fractie** aan als plaatsvervanger.
18 (gender-neutrale formulering)	2 onder c De kandidaat voert daarna een gesprek met de voorzitter. Daarin bespreekt hij eventuele integriteitsrisico's rondom zijn functioneren als lid van het dagelijks bestuur. Ook zijn VOG en de uitkomsten van de integriteitsscan komen aan bod. Bij dit gesprek is de secretaris aanwezig, die zorgt voor een kort vertrouwelijk verslag. De kandidaat ontvangt dit verslag. Daarnaast wordt dit document vertrouwelijk gearchiveerd bij het waterschap.	2 onder c De kandidaat voert daarna een gesprek met de voorzitter. Daarin worden eventuele integriteitsrisico's rondom **het functioneren** als lid van het dagelijks bestuur besproken. Ook **de VOG** van de kandidaat en de uitkomsten van de integriteitsscan komen aan bod. Bij dit gesprek is de secretaris aanwezig, die zorgt voor een kort vertrouwelijk verslag. De kandidaat ontvangt dit verslag. Daarnaast wordt dit document vertrouwelijk gearchiveerd bij het waterschap.
23	1. De voorzitter bepaalt in welke volgorde de onderwerpen tijdens de vergadering behandeld worden. Hij geeft daarbij aan welke onderwerpen hoofdpunten zijn die besproken moeten worden en welke onderwerpen hamerstukken zijn. 2. Tot drie dagen vóór de dag van de vergadering kunnen de fracties aan de secretaris doorgeven welke hamerstukken volgens hen besproken moeten worden. De fracties geven ook door wie namens hun fractie woordvoerder is bij de verschillende agendapunten.	1. De voorzitter bepaalt in welke volgorde de onderwerpen tijdens de vergadering behandeld worden. De voorzitter geeft daarbij aan welke onderwerpen hoofdpunten zijn die besproken moeten worden en welke onderwerpen hamerstukken zijn, **gehoord de adviezen vanuit de vaste commissies**.
27	Het kan voorkomen dat de voorzitter, het dagelijks bestuur of een commissie (zie artikel 5 van dit reglement) stukken wil laten behandelen in een besloten vergadering van het algemeen bestuur. In dat geval stuurt de voorzitter, het	Vervalt. Gelet op wijziging van de Waterschapswet is voorlopige geheimhouding niet meer aan de orde. Zodra het DB of de voorzitter een stuk

	dagelijks bestuur of de commissie een mededeling met een beknopte omschrijving van de betreffende stukken. Daarmee kan een voorlopige geheimhouding worden opgelegd. Verder zijn de bepalingen rondom geheimhouding uit de Waterschapswet van toepassing.	onder geheimhouding heeft aangeboden aan het algemeen bestuur geldt de geheimhouding onverkorte. Dit hoeft niet te worden bekrachtigd. Het algemeen bestuur kan wel beslissen om de geheimhouding op te heffing, zie artikel 55c en 55d van de Waterschapswet.
30 lid 3	Direct na de sluiting van de vergadering ondertekent de secretaris de presentielijst. De presentielijst blijft als bijlage bij het verslag bewaard.	Direct na de sluiting van de vergadering ondertekent de secretaris de presentielijst en **draagt zorg voor archivering**.
38 lid 1 en 2	1. Een ingezetene die wil inspreken wordt nadrukkelijk geadviseerd om dit tijdens de commissievergadering te doen waar het betreffende onderwerp geagendeerd is of waar het onderwerp het meest op zijn plaats is, conform het desbetreffende reglement van orde. Indien er geen redelijke gelegenheid is geweest tot het uitoefenen van het spreekrecht in de commissievergadering, of indien de ingezetene een sterke voorkeur heeft voor inspreken tijdens de vergadering van het algemeen bestuur, kan een ingezetene het spreekrecht gebruiken tijdens de vergadering van het algemeen bestuur. Indien van toepassing vindt het inspreken plaats in de vergadering van het algemeen bestuur waarin het onderwerp staat geagendeerd. 2. Een ingezetene doet met in achtneming van het eerste lid een verzoek tot het uitoefenen van zijn spreekrecht. Dit verzoek moet vóór de vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. In het verzoek moet het agendapunt staan waarover de ingezetene het woord wil voeren. In het verzoek staan verder de naam, het adres en het telefoonnummer of e-mailadres van de ingezetene.	1. Een ***inspreker*** die wil inspreken wordt nadrukkelijk geadviseerd om dit tijdens de commissievergadering te doen waar het betreffende onderwerp geagendeerd is of waar het onderwerp het meest op zijn plaats is, conform het desbetreffende reglement van orde. Indien er geen redelijke gelegenheid is geweest tot het uitoefenen van het spreekrecht in de commissievergadering, of indien de ***inspreker*** een sterke voorkeur heeft voor inspreken tijdens de vergadering van het algemeen bestuur, kan een ***inspreker*** het spreekrecht gebruiken tijdens de vergadering van het algemeen bestuur. Indien van toepassing vindt het inspreken plaats in de vergadering van het algemeen bestuur waarin het onderwerp staat geagendeerd. 2.Een i***nspreker*** doet met in achtneming van het eerste lid een verzoek tot het uitoefenen van zijn spreekrecht. Dit verzoek moet **uiterlijk om 12.00 uur op de dag van** de vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. In het verzoek moet het agendapunt staan waarover de ***inspreker*** het woord wil voeren. In het verzoek staan verder de naam, het adres en het telefoonnummer of e-mailadres van de ***inspreker.***
38 (invoeging)		8. Een inspreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren. 9. Het is niet toegestaan voor leden en insprekers om tijdens een vergadering informeel contact te hebben met elkaar.
46 (gender-neutrale formulering)	2. Zodra deze spreektijd is verstreken, vraagt de voorzitter het lid om zijn bijdrage te beëindigen. Het lid doet dit direct.	2. Zodra deze spreektijd is verstreken, vraagt de voorzitter het lid om **de bijdrage** te beëindigen. Het lid doet dit direct.

48 lid 3 (invoeging)		3. De voorzitter schorst de vergadering als een lid hierom vraagt om een mogelijke integriteitskwestie aan de orde te stellen bij de voorzitter.
50 (gender-neutrale formulering)	1. Als een lid door zijn gedrag de gang van zaken belemmert, dan kan de voorzitter het algemeen bestuur voorstellen om dat lid uit te sluiten voor de rest van de vergadering. Over dit voorstel wordt niet overlegd	1. Als **een lid door gedrag** de gang van zaken belemmert, kan de voorzitter het algemeen bestuur voorstellen dat lid voor de rest van de vergadering uit te sluiten. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd.
54	1.Is het overleg over een onderwerp afgerond, dan mag een lid vragen om een stemming. In dat geval vindt direct een hoofdelijke stemming plaats, tenzij een schriftelijke stemming is vereist. 2.Als niemand om een stemming vraagt en ook de voorzitter dit niet wil, dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen. 3.Is de voorzitter heeft verklaard dat de stemming is gestart, dan mogen de leden niet meer spreken. Zij mogen dan alleen hun stem uitbrengen (zie artikel 58, lid 3) en een verzoek indienen (zie artikel 58, lid 4 en derde volzin).	1. De voorzitter vraagt of stemming over een voorstel wordt verlangd. Als geen lid om stemming vraagt en ook de voorzitter stemming niet noodzakelijk vindt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. Een lid mag wel aangeven dat het geacht wil worden tegen het voorstel te hebben gestemd. 2. Een niet-ingetrokken (sub)amendement of motie wordt altijd in stemming gebracht. 3. De stemming over zaken vindt plaats via het elektronische stemsysteem. 4. Als het elektronische stemsysteem volgens de voorzitter niet goed werkt, wordt er gestemd via handopsteken zoals beschreven in artikel 57 van dit reglement. Wanneer het niet goed werken tijdens een stemming blijkt, wordt die stemming ongeldig verklaard. De voorzitter start dan een nieuwe stemming via handopsteken. 5. Bij het stemmen via het elektronische stemsysteem, mag een lid zijn stem veranderen totdat de voorzitter heeft vastgesteld dat alle stemmen zijn uitgebracht. Hierna kan een lid vragen om in de notulen op te nemen dat hij zich heeft vergist bij het stemmen. 6. Als de voorzitter heeft verklaard dat de stemming is gestart, dan mogen de leden niet meer spreken.
57	De voorzitter bepaalt via loting welk lid als eerste mag stemmen bij een hoofdelijke stemming. Daarvoor trekt de voorzitter een nummer uit een bus, waarbij het nummer staat voor de plaats van het lid op de presentielijst. Heeft het eerste lid zijn stem uitgebracht, dan volgen daarna de andere leden in de volgorde waarin zij na hem op de presentielijst staan.	1. Bij een hoofdelijke stemming roept de voorzitter de leden bij naam op om hun stem uit te brengen. 2. De voorzitter bepaalt via loting welk lid als eerste stemt bij een hoofdelijke stemming. Daartoe trekt de voorzitter een nummer uit een bus, waarbij het nummer staat voor de plaats van het lid op de presentielijst. Nadat het eerste lid de stem heeft uitgebracht, volgen de overige leden in de volgorde waarin zij op de presentielijst staan. 3. Leden stemmen door uitsluitend het woord ‘voor’ of ‘tegen’ uit te spreken, zonder verdere toelichting.

		4. Een lid kan de uitgebrachte stem niet meer wijzigen nadat het volgende lid is opgeroepen om te stemmen. Het laatst opgeroepen lid kan de uitgebrachte stem niet meer wijzigen nadat de voorzitter de stemming heeft afgesloten. Leden die zich bij het stemmen hebben vergist, kunnen dit laten opnemen in de notulen. Dit heeft geen invloed op de uitslag.
58 lid 3 (vervallen)	De leden spreken vanaf hun plaatsen. Zij stemmen met 'voor' of 'tegen', zonder verdere toevoeging.	Vervallen (vanwege aanvulling bij artikel 54 en 57)
58 lid 4 (vervallen)	Een lid kan zijn stem niet meer veranderen als het volgende lid is opgeroepen om te stemmen. Het laatst opgeroepen lid kan zijn stem niet meer veranderen als de voorzitter de stemming heeft afgesloten. Leden die zich hebben vergist bij het stemmen, kunnen dit laten opnemen in de notulen. Dit verandert de uitslag echter niet.	Vervallen (vanwege aanvulling bij artikel 54 en 57)
58 lid 5	Is het aantal stemmen voor en tegen gelijk, dan komt het voorstel tijdens de volgende vergadering opnieuw aan de orde. Is het aantal stemmen voor en tegen dan opnieuw gelijk, dan wordt het voorstel verworpen	Is het aantal stemmen voor en tegen gelijk, dan komt het voorstel tijdens de volgende vergadering terug ter besluitvorming. **Er vindt geen beraadslaging meer plaats**. Is het aantal stemmen voor en tegen dan opnieuw gelijk, dan wordt het voorstel verworpen.
77 (gender-neutrale formulering)	3. Een persoon die wordt bedoeld in lid 1 kan door het algemeen bestuur ter verantwoording worden geroepen over zijn functioneren. Een lid dat dit wil doen, heeft toestemming nodig van het algemeen bestuur. Hierop zijn de regels voor interpellatie van toepassing uit artikel 76 van dit reglement.	3. Een persoon als bedoeld in het eerste lid kan door het algemeen bestuur ter verantwoording worden geroepen over ***het functioneren. Een lid dat hiervan gebruik wil maken***, heeft toestemming nodig van het algemeen bestuur. Hierop zijn de regels voor interpellatie van toepassing als bedoeld in artikel 76 van dit reglement.
80 (toevoeging)		7.De secretarisdirecteur of diens vervanger, bestuursadviseurs, commissiesecretarissen en de inhoudelijk betrokken ambtenaren kunnen bij deze besloten vergadering aanwezig zijn. 8.AB leden en burgerleden die aanwezig zijn op de publieke tribune kunnen bij het besloten deel aanwezig blijven op de publieke tribune.
81 (gender-neutrale formulering)	5. Leden van het publiek die tijdens de vergadering opnames willen maken, moeten dit vooraf melden bij de voorzitter. Zij moeten zich gedragen volgens zijn aanwijzingen.	5. Leden van het publiek die tijdens de vergadering opnames willen maken, moeten dit vooraf melden bij de voorzitter. Zij moeten zich gedragen volgens de **aanwijzingen van de voorzitter.**
85 (gender-neutrale formulering)	3. De secretaris leest na de opening de namen van de leden voor volgens de presentielijst. Elk lid geeft na het horen van zijn naam duidelijk hoorbaar aan dat hij aanwezig is. De presentielijst wordt op de gebruikelijke manier gearchiveerd.	3. De secretaris leest na de opening de namen van de leden voor volgens de presentielijst. **Elk lid geeft na het horen van de naam duidelijk hoorbaar aan aanwezig te zijn.** De presentielijst wordt op de gebruikelijke wijze gearchiveerd.

88 (gender-neutrale formulering)	2. Als een lid dat wil, kan hij voor de duur van de schorsing zijn camera uitschakelen. Voordat de schorsing voorbij is, zet de deelnemer zijn camera en microfoon weer aan. Zo kunnen de voorzitter en de secretaris zijn identiteit vaststellen	2. Als een lid dat wenst, kan gedurende de schorsing **de camera** worden uitgeschakeld. **Vóór afloop van de schorsing schakelt de deelnemer de camera en microfoon weer in. Op die manier kunnen de voorzitter en de secretaris de identiteit van de deelnemer vaststellen.**
89 (gender-neutrale formulering)	5. Tijdens het uitbrengen van zijn stem moet het lid in beeld zijn.	5. Tijdens het uitbrengen van **de stem** moet het lid in beeld zijn.
90 (gender-neutrale formulering)	2. Als alle overige leden hun stem hebben uitgebracht, controleert de voorzitter of het lid met technische problemen alsnog kan stemmen. Is dit het geval, dan brengt het lid alsnog zijn stem uit. Als de technische problemen onverhoopt nog niet zijn verholpen, dan sluit de voorzitter de stemming.	2. Als alle overige leden hun stem hebben uitgebracht, controleert de voorzitter of het lid met technische problemen alsnog kan stemmen. Is dit het geval, dan brengt het lid alsnog **een stem** uit. Als de technische problemen onverhoopt nog niet zijn verholpen, sluit de voorzitter de stemming.
91 (gender-neutrale formulering)	3. Ieder lid levert zijn stembriefje per koerier of per brief in bij de voorzitter na afloop van de digitale vergadering. De voorzitter bepaalt het tijdstip waarop de stembriefjes uiterlijk binnen moeten zijn bij het kantoor van het waterschap. Zo nodig geeft hij ook de volgorde aan	3. Ieder lid levert het stembriefje per koerier of per brief in bij de voorzitter na afloop van de digitale vergadering. De voorzitter bepaalt het tijdstip waarop de stembriefjes uiterlijk binnen moeten zijn bij het kantoor van het waterschap. Zo nodig geeft **de voorzitter** ook de volgorde aan.

II. Reglement van orde commissies en werkgroepen waterschap Brabantse Delta 2025

Artikel	Was	Wordt
4 (toevoeging)		4. Onderwerpen die commissie overstijgend zijn kunnen worden geagendeerd voor een beeldvormende vergadering.
7 (gender-neutrale formulering)	3. De commissievoorzitter is geen lid van de commissie waarvan hij voorzitter is.	3. De commissievoorzitter is geen lid van de commissie **waarvan het voorzitterschap wordt vervuld.**
12 (gender-neutrale formulering)	De secretaris-directeur of zijn plaatsvervanger is aanwezig in de vergadering van de vaste commissies en neemt deel aan de beraadslagingen. Voor de aanwezigheid van de secretaris-directeur of zijn plaatsvervanger wordt aansluiting gezocht bij de onderwerpen die passen bij diens programma, dan wel hetgeen passend is bij de uitoefening van de secretarisrol van het algemeen bestuur. De gepubliceerde agenda met bijbehorende stukken is daarbij leidend.	De secretaris-directeur of **diens plaatsvervanger** is aanwezig bij de vergaderingen van de vaste commissies en neemt deel aan de beraadslagingen. Bij de aanwezigheid van de secretaris-directeur of **diens plaatsvervanger** wordt aansluiting gezocht bij de onderwerpen die passen binnen het betreffende programma dan wel bij hetgeen passend is voor de uitoefening van de secretarisrol van het algemeen bestuur. De gepubliceerde agenda met bijbehorende stukken is daarbij leidend.
22 (gender-neutrale formulering	5. De commissievoorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Dit doet hij in overleg met secretaris-directeur.	5. De commissievoorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. **Dit doet de commissievoorzitter** in overleg met de secretaris-directeur.

24 lid 4	Een onderwerp dat oordeelsvormende is geagendeerd wordt afgesloten met een advies van de commissie aan het algemeen bestuur over de wijze van behandeling in het algemeen bestuur, conform artikel 24 van dit reglement.	Een onderwerp dat oordeelsvormende is geagendeerd wordt afgesloten met een advies van de commissie aan het algemeen bestuur over de wijze van behandeling in het algemeen bestuur, conform artikel **25** van dit reglement.
28	2. Insprekers melden zich uiterlijk 48 uur voor aanvang van vergadering bij Bestuursondersteuning onder vermelding van naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover de inspreker het woord wenst te voeren 7.	2.Insprekers melden zich uiterlijk **om 12.00 uur op de dag van de vergadering** bij Bestuursondersteuning onder vermelding van naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover de inspreker het woord wenst te voeren. 7. Een inspreker mag in het betoog niet worden gestoord, tenzij de commissievoorzitter het nodig oordeelt de inspreker aan het opvolgen van dit reglement te herinneren.
29 lid 4 (invoeging)		4. De voorzitter schorst de vergadering als een lid hierom vraagt om een mogelijke integriteitskwestie aan de orde te stellen bij de voorzitter. 5. De commissievoorzitter kan de commissie voorstellen een commissielid dat door gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig laat de commissievoorzitter het commissielid verwijderen. Bij herhaling van dergelijke gedragingen kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
30	Geen nummers bij leden	Nummers toegevoegd
Nieuw 32 lid 9	De secretarisdirecteur of diens vervanger, bestuursadviseur AB en commissiesecretaris kunnen bij deze besloten vergadering aanwezig zijn.	De secretarisdirecteur of diens vervanger, **bestuursadviseurs, commissiesecretarissen en de inhoudelijk betrokken ambtenaren** kunnen bij deze besloten vergadering aanwezig zijn.
35 lid 6 (genderneu-trale formulering)	De secretaris-directeur of zijn plaatsvervanger is in beginsel lid van de ingestelde werkgroep. Voor de aanwezigheid van de secretaris-directeur of zijn plaatsvervanger wordt aansluiting gezocht bij de onderwerpen die passen bij diens programma. De taak van de werkgroep is daarbij leidend.	De secretaris-directeur of **diens** plaatsvervanger is in beginsel lid van de ingestelde werkgroep. Voor de aanwezigheid van de secretaris-directeur of **diens** plaatsvervanger wordt aansluiting gezocht bij de onderwerpen die passen bij diens programma. De taak van de werkgroep is daarbij leidend.