

Zaaknr. 950483
Kenmerk 950485

REGELING KLACHTENPROCEDURE ONGEWENST GEDRAG

Overweging vooraf:

Het indienen van een klacht is een grote stap, die impact heeft op de klager alsook op degene tegen wie de klacht zich richt. Aangeraden wordt om voordat een klacht ingediend wordt, dit te bespreken en goed af te wegen, bijvoorbeeld met een vertrouwenspersoon. Raadpleeg ook de informatie op de intranetsite van het waterschap.

In het onderzoek zoals in deze regeling genoemd, gaat het erom of de geuite klacht gegrond of ongegrond is. Onderzoekers brengen hierover advies uit, waarna besluitvorming plaatsvindt door de secretaris-directeur of het dagelijks bestuur.

Bij de uitvoering van deze regeling gelden de zorgvuldigheid en rechtsbeginselen die horen bij een dergelijke regeling en onderzoek. Zo kunnen de onderzoekers onafhankelijk hun werk verrichten. Wordt in beginsel hoor en wederhoor toegepast, worden de afgelegde verklaringen evenwichtig gewogen en geldt dat elke verklaring in beginsel even zwaar weegt. En dat het advies van de onderzoekers deugdelijk wordt gemotiveerd.

Bij de uitvoering van het onderzoek wordt vertrouwelijkheid zoveel mogelijk in achtgenomen onder meer om beschadiging van betrokkenen te voorkomen.

Begrippen van deze regeling:

- a. *Ongewenste omgangsvormen*: (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten in de werksituatie zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, sub e. van de Arbeidsomstandighedenwet, alsmede discriminatie zoals bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling.
- b. *Seksuele intimidatie*: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele bijklank dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;
- c. *Intimidatie (overig)*: bevreesd maken, schrik aanjagen, door bedreigingen verlammen, afschrikken, weerhouden, of ontmoedigen;
- d. *Agressie en geweld*: voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid;
- e. *Pesten*: alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van één of meer personen gericht tegen één persoon of groep personen die zich niet kan of kunnen verdedigen. Een belangrijk element aangaande pesten is de herhaling van de gedraging in de tijd;
- f. *Discriminatie: het maken van direct dan wel indirect onderscheid, behoudens de uitzonderingen genoemd in de Wet gelijke behandeling*;
 - 1. *onder direct onderscheid wordt verstaan: onderscheid tussen personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero-, bi- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte*;
 - 2. *onder indirect onderscheid wordt verstaan: onderscheid op grond van andere hoedanigheden of gedragingen dan hiervoor bedoeld, dat direct onderscheid tot gevolg heeft*;
 - 3. *het zich mondeling of bij geschrift en/of afbeeldingen opzettelijk beledigend uitlaten over een groep mensen wegens hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero-, of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte*;
- g. *Medewerker*: een ieder – niet zijnde een bestuurder van het waterschap – die werkzaam is of is geweest bij of in opdracht van waterschap Brabantse Delta, onder wie ook degenen die bijvoorbeeld werkzaam zijn als arbeidscontractant, zzp-er, stagiaire, vrijwilliger, interim-medewerker of uitzendkracht.
- h. *Klacht*: een schriftelijk ingediende omschrijving van ongewenste omgangsvormen richting klager waarvan de klager niet is gediend. Een klacht kan ook per e-mail ingediend worden. De klacht moet de naam van de klager en zijn/haar contactgegevens bevatten.



- i. *Klager*: de (ex-)medewerker van waterschap Brabantse Delta, die een klacht heeft ingediend.
- j. *Aangeklaagde*: de (ex-)medewerker van waterschap Brabantse Delta tegen wie een klacht is ingediend.
- k. *Vertrouwenspersoon*: de functionaris bij of buiten het waterschap Brabantse Delta die als zodanig door het dagelijks bestuur van waterschap is benoemd. Een vertrouwenspersoon kan klager informeren en begeleiden bij het opstellen en indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon ondersteunt, maar is niet de vertegenwoordiger van klager of aangeklaagde.
- l. *Directeur*: de secretaris-directeur van waterschap Brabantse Delta.
- m. *Integriteitscoördinator*: medewerker die de rol heeft om het integriteitsbeleid te bevorderen, adviezen hierover uit te brengen en in voorkomende gevallen onderzoek kan doen naar klachten, dan wel dit onderzoek kan organiseren.
- n. *Bestuurder*: dijkgraaf, lid van het dagelijks bestuur of algemeen bestuur van waterschap Brabantse Delta.
- o. *Onderzoeker*: iemand die in opdracht van de directeur de klacht onderzoekt en hierover aan de directeur advies uitbrengt.
- p. *Externe klachtencommissie*: de externe klachtencommissie als bedoeld in deze regeling.

Bepaling 1: Indienen van een klacht

- a. Een medewerker kan een klacht indienen bij elke leidinggevende van het waterschap, of rechtstreeks bij de secretaris-directeur.
- b. Als een klacht is ingediend bij een leidinggevende, geeft deze de klacht zo snel mogelijk door aan de secretaris-directeur.
- c. De secretaris-directeur meldt zo snel mogelijk de klager schriftelijk dat hij de klacht ontvangen heeft en nodigt de klager uit voor een gesprek.
- d. Vervolgens bepaalt de secretaris-directeur wie nog meer op de hoogte gebracht moet worden van de klacht. (Zie ook bepaling 6 lid e.)

Bepaling 2: niet in behandeling nemen van klachten

- a. Een klacht waarbij de naam van de indiener niet is genoemd, wordt niet in behandeling genomen.
- b. Een klacht moet op schrift gesteld zijn. Als een klager niet in staat is de klacht zelf op schrift te zetten dan kan hij dit een ander laten doen.
- c. Het is niet verplicht om een klacht in behandeling te nemen waarvan de indiening gebeurt na twee jaar of langer na het (laatste) voorval waarop de klacht betrekking heeft. Over het voornemen om een klacht niet in behandeling te nemen, raadpleegt de secretaris-directeur de integriteitscoördinator.

Bepaling 3: Vertrouwenspersoon

Een klager of aangeklaagde kan zich bij een klacht zowel bij het indienen als bij het onderzoek, altijd laten informeren en/of begeleiden door een interne vertrouwenspersoon van het waterschap, of door een externe vertrouwenspersoon voor het waterschap. (Zie voor gegevens hierover de intranetpagina van het waterschap.)

Bepaling 4: Indienen van een klacht bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid

Een medewerker kan in plaats van het indienen van een klacht bij een leidinggevende of secretaris-directeur, rechtstreeks een klacht indienen bij de [Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag](#) voor de Decentrale Overheid, waarbij het waterschap is aangesloten.

klachtencommissie.ongewenstgedrag@vng.nl



Bepaling 5: Klachten over en door bestuurders en secretaris-directeur¹

- a. Klachten van medewerkers die gaan over bestuurders van het waterschap (algemeen bestuur, dagelijks bestuur, dijkgraaf) of over de secretaris-directeur kunnen alleen ingediend worden bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid. Deze commissie zal het dagelijks bestuur van de klacht op de hoogte brengen.
- b. Een bestuurder (algemeen bestuur, dagelijks bestuur, dijkgraaf) of de secretaris-directeur die een klacht wil indienen tegen een medewerker, kan dit alleen doen bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid.
- c. De betreffende bestuurder of secretaris-directeur informeert de dijkgraaf over de klacht. Als de dijkgraaf een klacht wil indienen tegen een medewerker, dan informeert hij de secretaris-directeur.

Bepaling 6: Behandeling van de klacht

- a. Na ontvangst van de klacht laat de secretaris-directeur zich adviseren door de integriteitscoördinator over de vraag of de klacht om een in- of extern onderzoek vraagt zoals bedoeld in deze regeling. Ook wint hij het standpunt hierover in bij de klager.
- b. Indien een onderzoek nodig is, dan wijst de secretaris-directeur 2 of meer interne onderzoekers aan en geeft hun opdracht tot onderzoek of hij laat de klacht onderzoeken door externe onderzoekers.
- c. Als de secretaris-directeur meent dat de klacht niet om een onderzoek vraagt zoals bedoeld in deze regeling, dan treedt hij eveneens in overleg met de klager en bespreekt hoe de klacht op andere wijze kan worden opgepakt en opgelost.
(Bovenstaande leden, verwijzen naar het nieuwe tekstdeel van bepaling 1 lid c)
- d. Als klager en de secretaris-directeur over de andere aanpak niet tot overeenstemming komen, dan kan de klager alsnog de klacht indienen bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid.
- e. De secretaris-directeur meldt in alle gevallen het dagelijks bestuur en de voorzitter van de ondernemingsraad dat er een klacht is ingediend. Hij meldt tevens wat hij met de klacht gaat doen.
- f. De onderzoekers kunnen uit de eigen organisatie komen en/of van een externe organisatie.
- g. De onderzoekers onderzoeken de klacht, rapporteren en adviseren hierover aan de secretaris-directeur.
- h. Deze onderzoekers zijn onafhankelijk in hun onderzoek en advisering. De opzet en de uitvoering van het onderzoek wordt overgelaten aan de onderzoekers.
- i. De onderzoekers horen in ieder geval klager en aangeklaagde (hoor en wederhoor).
- j. Uitgangspunt is dat klager en aangeklaagde buiten elkaars bijzijn gehoord worden, tenzij dit in het belang van het onderzoek nodig is.
- k. Van elk hoorgesprek van klager en aangeklaagde wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
- l. Dit verslag(en) van klager en aangeklaagde wordt door klager en aangeklaagde voor gezien ondertekend. Indien dit geweigerd wordt of klager/aangeklaagde is daartoe niet instaat, dan wordt dit door de onderzoekers op het verslag gemeld.
- m. Indien een klager of aangeklaagde niet eens is met de inhoud van het verslag, dan kunnen opmerkingen van klager of aangeklaagde aan het verslag gehecht worden.
- n. Klager en aangeklaagde krijgen van hun verslag(en) een kopie.

¹ Deze regeling is niet van toepassing bij een klacht die speelt tussen bestuurders onderling (algemeen bestuur, dagelijks bestuur, dijkgraaf).



- o. Als klager of aangeklaagde door omstandigheden niet gehoord kunnen worden, dan kan horen – bij uitzondering - achterwege gelaten worden.
- p. Van verhoren kan voor transcriptie een geluidsopname gemaakt worden. Na ondertekening van het verslag (of weigering daarvan), wordt de geluidsopname vernietigd.
- q. Onderzoekers, kunnen vanwege de opdracht van de secretaris-directeur, ook anderen horen en onder meer systemen, bestanden en documenten raadplegen; voorwerpen, voertuigen en ruimten (laten) onderzoeken.
- r. Onderzoekers zullen steeds bij klager en aangeklaagde aangeven hoeveel tijd vermoedelijk gemoeid zal zijn met het afronden van het onderzoek.

Bepaling 7: Bijstand klager en aangeklaagde

Zowel klager als aangeklaagde kunnen zich gedurende het onderzoek naast een vertrouwenspersoon laten bijstaan door een derde. De kosten van de bijstand door een derde komen voor rekening van de klager of aangeklaagde, tenzij dit onredelijk is. Dit ter beoordeling van de secretaris-directeur.

Bepaling 8: Een andere manier om de klacht op te lossen

- a. De onderzoekers kunnen op elk moment van het onderzoek beoordelen of de klacht op een andere manier opgelost kan worden. De onderzoekers kunnen voorstellen doen aan de secretaris-directeur om de betreffende klacht op een andere manier op te lossen.
- b. Voordat deze andere manier wordt toegepast overleggen de onderzoekers dit met de secretaris-directeur en melden zij dit aan de voorzitter van de Ondernemingsraad.
- c. Bij het toepassen van deze andere manier, is instemming van de klager en aangeklaagde nodig.
- d. Als deze andere manier wordt toegepast, wordt het onderzoek van deze klachtenprocedure opgeschort.
- e. De onderzoekers nemen niet deel aan de andere manier van oplossen van de klacht.
- f. Als door deze andere manier de klacht wordt opgelost, dan wordt de klacht door klager schriftelijk ingetrokken. Als dit niet gebeurt, dan wordt klager schriftelijk medegedeeld dat de klacht als ingetrokken wordt beschouwd.
- g. Van de uitkomst van deze andere manier van klachtbehandeling, wordt het dagelijks bestuur geïnformeerd.
- h. Als de andere manier van oplossen van de klacht niet slaagt, wordt de klachtenprocedure en het onderzoek voortgezet.

Bepaling 9: Resultaten onderzoek: verslag, oordeel en advies

- a. De onderzoekers maken een conceptonderzoeksverslag en geven een -advies (in beginsel gegrond of ongegrond) over de klacht aan de secretaris-directeur. Dit eerste conceptonderzoeksverslag en -advies worden vertrouwelijk toegelicht aan de secretaris-directeur.
- b. Naar aanleiding van deze toelichting kan mogelijk een aanvullend onderzoek plaatsvinden. Na de toelichting en het mogelijke aanvullende onderzoek, wordt het conceptonderzoeksverslag en -advies voorgelegd aan klager en aangeklaagde. Beiden mogen reageren op het concept onderzoeksverslag en het -advies.
- c. De onderzoekers maken van de bevindingen een definitief onderzoeksverslag met een advies. Dit wordt verstrekt aan de secretaris-directeur en aan klager en aangeklaagde.
- d. De secretaris-directeur laat zo nodig een aanvullend advies opmaken over de (rechtspositionele) gevolgen en over de opvolging van het advies van de onderzoekers.
- e. De onderzoekers leggen van het onderzoek een vertrouwelijk dossier aan.



Bepaling 10: Besluitvorming

- a. Met in achtneming van het advies van de onderzoekers en het advies van het team HR, legt de secretaris-directeur een concept besluit vertrouwelijk voor aan het dagelijks bestuur.
- b. Het dagelijks bestuur neemt het besluit.
- c. Indien het advies inhoudt dat de klacht gegrond is, dan rijst de vraag of er (rechtspositionele) gevolgen verbonden dienen te worden aan de verweten gedraging. Hierover wint de secretaris-directeur advies in bij het team HR. Ook over dit aspect neemt het dagelijks bestuur een besluit.
- d. Na besluitvorming brengt het dagelijks bestuur de klager en aangeklaagde schriftelijk en vertrouwelijk van het besluit op de hoogte.
- e. Indien het advies inhoudt dat de klacht ongegrond is en er geen formele besluitvorming nodig is van het dagelijks bestuur, dan meldt de secretaris-directeur dit aan het dagelijks bestuur. De secretaris-directeur brengt klager en aangeklaagde schriftelijk en vertrouwelijk op de hoogte van de ongegronde klacht.

Bepaling 11: Oneens met uitkomst van het onderzoek en de daarop gebaseerde besluitvorming

Als klager of aangeklaagde het niet eens is met de uitkomst van het onderzoek en/of het besluit van het dagelijks bestuur, dan kan hij binnen twee weken na verzending van het schriftelijke besluit (zoals bedoeld in bepaling 10 c of 10 e van deze regeling) de klacht indienen bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid. De *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid is niet verplicht de klacht in behandeling te nemen. Dit is ter beoordeling van deze commissie.

Bepaling 12: Klachten bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid

- a. Als een klacht rechtstreeks is ingediend bij de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid brengt deze commissie advies uit aan het dagelijks bestuur van het waterschap.
- b. Zo nodig voorziet de secretaris-directeur dit advies van een aanvullend advies bijvoorbeeld over de uitvoering en de rechtspositionele gevolgen van de uitvoering van het advies van de commissie.
- c. Het dagelijks bestuur neemt op basis van de adviezen een vertrouwelijk besluit over de afhandeling en mogelijke gevolgen.
- d. Het dagelijks bestuur brengt de betreffende klager en aangeklaagde schriftelijk en vertrouwelijk zo spoedig mogelijk op de hoogte van dit besluit.
- e. Het dagelijks bestuur informeert de *Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag* voor de Decentrale Overheid over het besluit dat het dagelijks bestuur genomen heeft.

Bepaling 13: Rechtsbescherming klager

- a. De indiener van de klacht zal geen nadelige (rechtspositionele) gevolgen kunnen ondervinden als gevolg van het indienen van de klacht.
- b. Onder nadelige gevolgen wordt in ieder geval – onder meer - verstaan:
 - het verlenen van ongevraagd ontslag
 - het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst
 - het niet omzetten van een tijdelijke overeenkomst in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
 - ongevraagd benoemd worden in een andere functie
 - het niet krijgen van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen



- het niet krijgen van promotiekansen
- afwijzen van verlof
- het opgelegd krijgen van disciplinaire maatregelen
- c. De secretaris-directeur zorgt ervoor dat de klager, als gevolg van de klacht, geen nadelige gevolgen ondervindt bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden voor het waterschap.

Bepaling 14: Rechtsbescherming aangeklaagde

Ten tijde van het onderzoek en voordat eventuele besluitvorming na onderzoek heeft plaatsgevonden, zal aangeklaagde geen onomkeerbare nadelige (rechtspositionele) gevolgen kunnen ondervinden.

Bepaling 15: Nazorg betrokkenen

In het kader van goed werkgeverschap en het welzijn van betrokkenen zal het waterschap, na afronding van de klachtprocedure, betrokkenen erop wijzen dat er om nazorg gevraagd kan worden. De secretaris-directeur of manager Organisatie kan in overleg met betrokkene deze gelegenheid bieden, bijvoorbeeld in de vorm van een gesprek met de leidinggevende, vertrouwenspersoon of bedrijfsarts.

Bepaling 16: Rechtsbescherming interne onderzoekers

- a. Interne onderzoekers of gewezen onderzoekers, zullen door het verrichten van werkzaamheden op basis van deze regeling geen nadelige (rechtspositionele) gevolgen kunnen ondervinden en moeten onafhankelijk hun onderzoek kunnen verrichten.
- b. Onder nadelige gevolgen wordt in ieder geval – onder meer - verstaan:
 - het verlenen van ongevraagd ontslag
 - het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst
 - het niet omzetten van een tijdelijke overeenkomst in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
 - ongevraagd benoemd worden in een andere functie
 - het niet krijgen van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen
 - het niet krijgen van promotiekansen
 - afwijzen van verlof
 - het opgelegd krijgen van disciplinaire maatregelen
- c. De secretaris-directeur zorgt ervoor dat de onderzoekers op geen enkele andere manier, als gevolg van hun onderzoek, nadelige gevolgen ondervinden bij het uitoefenen van hun andere werkzaamheden voor het waterschap.

Bepaling 17: Bijstand onderzoekers

Wanneer als gevolg van het (voormalige) onderzoek, onderzoekers in een juridische of gerechtelijke procedure betrokken worden, dan zal het waterschap de kosten van verdediging voor zijn rekening nemen, tenzij dit onredelijk is.

Bepaling 18: Verwerking van persoonsgegevens, vertrouwelijkheid en geheimhouding

- a. Van het onderzoek, advies en de besluitvorming wordt een vertrouwelijk dossier aangelegd. Deze documenten worden vertrouwelijk gearhiveerd en bewaard volgens de geldende termijnen van de Archiefwet en met in achtname van de AVG.
- b. Dit vertrouwelijke dossier kan alleen de secretaris-directeur en de integriteitscoördinator inzien.
- c. Iedereen die om wat voor reden dan ook betrokken raakt bij het onderzoek naar een klacht en kennis krijgt van vertrouwelijke informatie, is verplicht tot geheimhouding.



Bepaling 19: Verslag integriteit

Jaarlijks wordt er voor het algemeen bestuur en de ondernemingsraad van het waterschap een verslag gemaakt over het gevoerde integriteitsbeleid. Van de ingediende klachten wordt in dit verslag anoniem melding gedaan.

Deze regeling is vastgesteld door het dagelijks bestuur van Brabantse Delta op 13 januari 2026 en treedt per genoemde datum inwerking.

De dijkgraaf

B.J.J. Bengevoord

De secretaris-directeur

dr. A.F.M. Meuleman